



T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....  | 3  |
| I- GENEL BİLGİLER.....  | 4  |
| A- Misyon ve Vizyon.....  | 4  |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                           | 4  |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler.....                                | 6  |
| 1- Fiziksel Yapı.....   | 6  |
| 2- Örgüt Yapısı.....  | 10 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                           | 13 |
| 4- İnsan Kaynakları.....  | 14 |
| 5- Sunulan Hizmetler.....                                       | 18 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                           | 20 |
| D- Diğer Hususlar.....  | 20 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER.....                                       | 21 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....                              | 21 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....                         | 24 |
| C- Diğer Hususlar.....  | 24 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....        | 25 |
| A- Mali Bilgiler.....   | 25 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                | 25 |
| B- Performans Bilgileri.....                                    | 26 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                             | 26 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu.....                            | 28 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....               | 28 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....           | 29 |
| 5- Diğer Hususlar.....  | 29 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN<br>DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 29 |
| A- Üstünlükler.....   | 29 |
| B- Zayıflıklar.....   | 30 |
| C- Değerlendirme.....   | 30 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....                                      | 30 |

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Aksaray Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 4 Ağustos 2012 tarih ve 28374 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak kurulmuştur. Fakültemizde şimdilik sadece Mimarlık Bölümü faaliyette bulunmakta olup, fakültemiz Mimarlık Bölümü 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini 52 kişi olarak, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ise 74 kişi olarak ikinci grup öğrencilerini, daha sonra 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 83 öğrenci olarak 3. grup öğrencilerini almıştır.

Fakültemizin hedefi; Teknolojik, insan-toplum bilimleri ve felsefe ile ilişkilendirilebilen çalışmalar yürütebilecek, yaratıcı, doğal ve tarihi çevreye duyarlı, etik ve estetik değerlere sahip, yenilikçi, ulusal ve uluslararası alanlarda başarı gösterebilen mimar ve akademisyenler yetiştirerek tercih edilen bir fakülte olmaktır.

Bu çerçevede hazırladığımız 2019 mali yılına ait fakültemiz faaliyetlerini gösteren raporda emeği geçen bütün akademik ve idari personelimize teşekkürlerimi sunarım.

**Prof. Dr. Ayşegül GÜNEY**  
**Dekan V.**

## I- GENEL BİLGİLER

Aksaray Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nun 2012/3363 sayı ve 25/6/2012 tarihli toplantısında kararlaştırılmıştır. Bu karar 4 Ağustos 2012 tarihli ve 28374 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanmıştır. Fakültemiz 2017-2018 öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. İlk olarak; Mimarlık Bölümü faaliyete geçmiştir. İleriki yıllarda diğer bölümlerde aktif hale gelecektir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Eğitim-Öğretim, uygulama alanlarında yenilikçi kadrosu ile mimarlık becerisine sahip olup, bu beceriyi geliştirebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilime, sanata ve çevreye en üst düzeyde katkı sağlayabilen mimarlar yetiştirmektir

#### Vizyon

Teknolojik, insan-toplum bilimleri ve felsefe ile ilişkilendirilebilen çalışmalar yürütebilecek, yaratıcı, doğal ve tarihi çevreye duyarlı, etik ve estetik değerlere sahip, yenilikçi, ulusal ve uluslararası alanlarda başarı gösterebilen mimar ve akademisyenler yetiştirerek tercih edilen bir fakülte olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

|               |   |
|---------------|---|
| Yetki         | Fakültemiz Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere üç asıl organı tarafından yürütülmektedir.   |
| Görev         | <p>Dekan: Tüm idari ve akademik birimlerin işleyişini ve görev dağılımını yapar ve denetler.</p> <p>Dekan Yardımcısı: Öğrenci İşleri, idari ve mali işler ile ilgili planlar ve programlar yapar.</p> <p>Fakülte Sekreteri: Her türlü idari ve teknik hizmetler ve altyapıyla ilgili çalışmaları yürütür.</p> <p>Yönetim Kurulu: Fakülte dekanı, 3 Profesör temsilcisi, 2 Doçent temsilcisi, 1 Dr. Öğr. Üyesi temsilcisi olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır. Fakülte Sekreteri raportör olarak Yönetim Kuruluna katılmaktadır.</p> <p>Fakülte Kurulu: Fakülte Dekanı, 1 Bölüm Başkanı, 3 Profesör temsilcisi, 2 Doçent temsilcisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi temsilcisi olmak üzere 8 kişiden oluşmaktadır. Fakülte Sekreteri, raportör olarak Fakülte Kuruluna katılmaktadır.</p> |
| Sorumluluklar |   |

|  |  |
|--|--|
|  | Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama yetkilisi, Fakülte Dekanıdır. |
|--|--|

## 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

**Madde 1:** Bu kanunun amacı, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

*Dekan:*

### Madde 16

a. (**Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.**) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (**Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.**) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

*Fakülte Kurulu:*

### Madde 17

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

*Fakülte Yönetim Kurulu:*

### **Madde 18**

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler 1-**

### **Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler\***

| <b>Eğitim Alanı</b>    | <b>Kapasitesi 0–50</b> | <b>Kapasitesi 51–75</b> | <b>Kapasitesi 76–100</b> | <b>Kapasitesi 101–150</b> | <b>Kapasitesi 151–250</b> | <b>Kapasitesi 251–Üzeri</b> |
|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Anfi</b>            |                        |                         |                          |                           |                           |                             |
| <b>Sınıf (Stüdyo)</b>  |                        | <b>4</b>                |                          |                           |                           |                             |
| <b>Bilgisayar Lab.</b> |                        |                         |                          |                           |                           |                             |
| <b>Diğer Lab.</b>      |                        |                         |                          |                           |                           |                             |
| <b>Toplam</b>          |                        | <b>4</b>                |                          |                           |                           |                             |

\* Sayı olarak belirtilecektir.

**Mühendislik Fakültesi tarafından Fakültemize tahsis edilen derslikler kullanılmaktadır. Fakültemizin kendisine ait herhangi bir bina veya dersliği bulunmamaktadır.**

**Anfi Kapasitesi: ..... Kişi**

**Anfi Alanı: ..... m2**

**Sınıf (Stüdyo)**  
**Kapasitesi: 216 Kişi Sınıf**  
**Alanı: 554,5 m2**  
**Bilgisayar Lab. Kapasitesi: Kişi**  
**Bilgisayar Lab. Alanı: ..... m2 Diğ.**  
**Lab. Kapasitesi: ..... Kişi Diğ. Lab.**  
**Alanı: ..... m2**

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: Adet**  
**Kantin Alanı: m2**  
**Kafeterya Sayısı: ... Adet**  
**Kafeterya Alanı: ... m2**  
**Toplam Kapasite: ..... kişi**

### 1.2.2. Yemekhaneler

**Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet**  
**Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2**  
**Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi**  
**Personel yemekhane Sayısı: ... Adet**  
**Personel yemekhane Alanı: ... m2**  
**Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi**

### 1.2.3. Misafirhaneler

**Misafirhane Sayısı: ... Adet**  
**Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi**

### 1.2.4. Öğrenci Yurtları

|                   | <b>Yatak Sayısı 1</b> | <b>Yatak Sayısı 2</b> | <b>Yatak Sayısı 3 - 4</b> | <b>Yatak Sayısı 5 - Üzeri</b> |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| <b>Oda Sayısı</b> |                       |                       |                           |                               |
| <b>Alanı m2</b>   |                       |                       |                           |                               |

### 1.2.5. Lojmanlar

**Lojman Sayısı: ... Adet**  
**Lojman Brüt Alanı: ... m2 Dolu**  
**Lojman Sayısı: ... Adet Boş**  
**Lojman Sayısı: ... Adet**

### 1.2.6. Spor Tesisleri

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet**

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2**

**Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet**

**Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2**

### **1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları\***

|                         | <b>Kapasitesi<br/>0–50</b> | <b>Kapasitesi<br/>51–75</b> | <b>Kapasitesi<br/>76–100</b> | <b>Kapasitesi<br/>101–150</b> | <b>Kapasitesi<br/>151–250</b> | <b>Kapasitesi<br/>251–Üzeri</b> |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Toplantı Salonu</b>  | <b>1</b>                   |                             |                              |                               |                               |                                 |
| <b>Konferans Salonu</b> |                            |                             |                              |                               |                               |                                 |
| <b>Toplam</b>           |                            |                             |                              |                               |                               |                                 |

\*Adet olarak belirtilecektir.

**Toplantı Salonu Kapasitesi: 12 Kişi**

**Toplantı Salonu Alanı: 15,7 m2**

**Konferans Salonu Kapasitesi: .....Kişi**

**Konferans Salonu Alanı: ..... m2**

### **1.2.8. Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı: ... Adet Sinema**

**Salonu Alanı: ... m2 Sinema Salonu**

**Kapasitesi: ... Kişi**

### **1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi**

### **1.2.10. Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2**

### **1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet**

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2**

### **1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı: ... Adet**

**Anaokulu Alanı: ... m2 Anaokulu**

**Kapasitesi: ... Kişi İlköğretim okulu**

**Sayısı: ... Adet İlköğretim okulu**

**Alanı: ... m2**

**İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi**



### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan<br>Sayısı (Kişi) |
|---------------|------------------|---------------|---------------------------|
| Çalışma Odası | 7                |               | 5                         |
| <b>Toplam</b> | <b>7</b>         |               | <b>5</b>                  |

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan<br>Sayısı |
|---------------|------------------|---------------|--------------------|
| Servis        |                  |               |                    |
| Çalışma Odası | 3                |               | 4                  |
| <b>Toplam</b> | <b>3</b>         |               | <b>4</b>           |

### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet  
Ambar Alanı: ... m2

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet  
Arşiv Alanı: 33,4 m2

### 1.6- Atölyeler

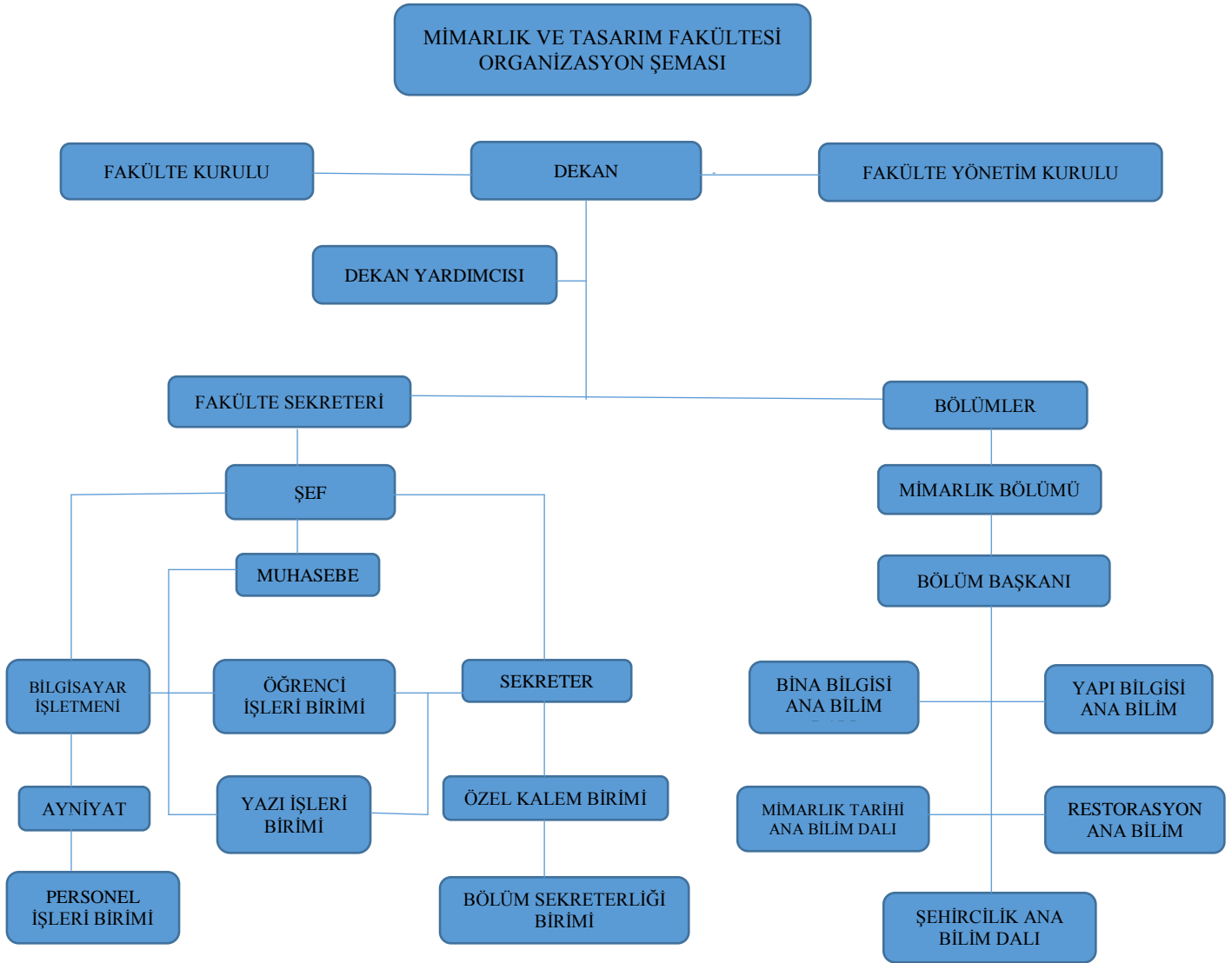
Atölye Sayısı: ... Adet  
Atölye Alanı: ... m2

### 1.7- Hastane Alanları

| Birim             | Sayı (Adet) | Alan (m2) |
|-------------------|-------------|-----------|
| Acil Servis       |             |           |
| Yoğun Bakım       |             |           |
| Ameliyathane      |             |           |
| Klinik            |             |           |
| Laboratuvar       |             |           |
| Eczane            |             |           |
| Radyoloji Alanı   |             |           |
| Nükleer Tıp Alanı |             |           |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <b>Sterilizasyon Alanı</b>         |  |  |
| <b>Mutfak</b>                      |  |  |
| <b>Çamaşırhane</b>                 |  |  |
| <b>Teknik Servis</b>               |  |  |
| .....                              |  |  |
| .....                              |  |  |
| .....                              |  |  |
| .....                              |  |  |
| <b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b> |  |  |

## 2- Örgüt Yapısı



### Fakülte Yönetimi

| Unvanı Adı Soyadı                    | Görevi            |
|--------------------------------------|-------------------|
| Prof. Dr. Ayşegül GÜNEY              | Dekan Vekili      |
| Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL       | Dekan Yardımcısı  |
| Dr. Öğr. Üyesi Havva Ülgen BEKİŞOĞLU | Dekan Yardımcısı  |
| Ümit AKPINAR                         | Fakülte Sekreteri |

### Fakülte Kurulu

| Unvanı Adı Soyadı                            | Görevi                       |
|--|------------------------------|
| Prof. Dr. Ayşegül GÜNEY                      | Dekan Vekili                 |
| Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Ali TÜRK MENOĞULLARI | Üye (Mimarlık Bölüm Başkanı) |
| Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL               | Üye                          |
| Prof. Dr. Hacı Murat YILMAZ                  | Üye                          |
| Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ                      | Üye                          |
| Doç. Dr. Hacı ÖZİŞİK                         | Üye                          |
| Doç. Dr. Mehmet Ali HINIS                    | Üye                          |
| Dr. Öğr. Üyesi Havva Ülgen BEKİŞOĞLU         | Üye                          |

## Fakülte Yönetim Kurulu

| Unvanı Adı Soyadı                    | Görevi       |
|--------------------------------------|--------------|
| Prof. Dr. Ayşegül GÜNEY              | Dekan Vekili |
| Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL       | Üye          |
| Prof. Dr. Hacı Murat YILMAZ          | Üye          |
| Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ              | Üye          |
| Doç. Dr. Hacı ÖZİŞİK                 | Üye          |
| Doç. Dr. Mehmet Ali HINIS            | Üye          |
| Dr. Öğr. Üyesi Havva Ülgen BEKİŞOĞLU | Üye          |

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 10 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 8 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi             | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma Amaçlı<br>(Adet) |
|-------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon       |                        | 2                       |                            |
| Yazıcı            | 4                      | 5                       |                            |
| Slayt makinesi    |                        |                         |                            |
| Faks              |                        |                         |                            |
| Episkop           |                        |                         |                            |
| Barkot Okuyucu    |                        |                         |                            |
| Baskı makinesi    |                        |                         |                            |
| Fotokopi makinesi | 1                      |                         |                            |
| Tepegöz           |                        |                         |                            |
| Fotoğraf makinesi |                        |                         |                            |
| Kameralar         |                        |                         |                            |
| Televizyonlar     |                        |                         |                            |
| Tarayıcılar       | 1                      |                         |                            |
| Müzik Setleri     |                        |                         |                            |
| Mikroskoplar      |                        |                         |                            |
| DVD ler           |                        |                         |                            |

#### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

##### 4.1- Akademik Personel

| <b>Akademik Personel</b>           |                                 |     |        |                                  |              |
|------------------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                                    | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                                    | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör                           | 1                               |     | 1      | 1                                |              |
| Doçent                             |                                 |     |        |                                  |              |
| Dr. Öğr. Üyesi                     | 4                               |     | 4      | 4                                |              |
| Öğretim Görevlisi                  |                                 |     |        |                                  |              |
| Okutman                            |                                 |     |        |                                  |              |
| Çevirici                           |                                 |     |        |                                  |              |
| Eğitim-<br>Öğretim<br>Planlamacısı |                                 |     |        |                                  |              |
| Araştırma Görevlisi                | 2                               |     | 2      | 2                                |              |
| Uzman                              |                                 |     |        |                                  |              |

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| <b>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</b> |              |                 |
|---|--------------|-----------------|
| Unvan                                     | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör                                  |              |                 |
| Doçent                                    |              |                 |
| Yrd. Doçent                               |              |                 |
| Öğretim Görevlisi                         |              |                 |
| Okutman                                   |              |                 |
| Çevirici                                  |              |                 |
| Eğitim-<br>Öğretim<br>Planlamacısı        |              |                 |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman               |  |  |
| <b>Toplam</b>       |  |  |

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel |                    |  |
|---|--------------------|--|
| Unvan   | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite   |
| Profesör  |                    |  |
| Doçent  |                    |  |
| Yrd. Doçent   |                    |  |
| Öğretim Görevlisi                                       |                    |  |
| Okutman   |                    |  |
| Çevirici  |                    |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı                             |                    |  |
| Araştırma Görevlisi                                     | Mimarlık           | 2547 Sayılı Kanununun 35. Maddesi gereğince Dokuz Eylül Üniv. ve Konya Teknik Üniv. Doktora programına görevlendirildiler (2 Arş. Görevlisi) |
| Uzman   |                    |  |
| <b>Toplam</b>   |                    | <b>2</b>   |

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumdan Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel |                 |                    |
|--|-----------------|--------------------|
| Unvan  | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör   |                 |                    |
| Doçent   |                 |                    |
| Yrd. Doçent  |                 |                    |
| Öğretim Görevlisi  |                 |                    |
| Okutman  |                 |                    |
| Çevirici   |                 |                    |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı  |                 |                    |
| Araştırma Görevlisi  |                 |                    |
| Uzman  |                 |                    |
| <b>Toplam</b>  |                 |                    |

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |  |
|-------------------------------------|--|
| Profesör                            |  |
| Doçent                              |  |
| Yrd. Doçent                         |  |
| Öğretim Görevlisi                   |  |
| Uzman                               |  |
| Okutman                             |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm.                  |  |
| Sahne Uygulamacısı                  |  |
| <b>Toplam</b>                       |  |

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 | 1         |           | 1         | 2         | 1         | 2         |
| Yüzde                                       |           |           |           |           |           |           |

#### 4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|--|------|-----|--------|
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler                            | 4    |     | 4      |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |        |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |      |     |        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.                     |      |     |        |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |      |     |        |
| Yardımcı Hizmetli                                |      |     |        |
| <b>Toplam</b>                                    |      |     |        |

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu



| <b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b> |            |      |           |        |               |
|---------------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                       | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                           |            | 1    | 1         | 1      | 1             |
| Yüzde                                 |            |      |           |        |               |

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| <b>İdari Personelin Hizmet Süresi</b> |           |           |            |             |             |            |
|---------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                       | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                           | 1         |           | 1          |             |             | 2          |
| Yüzde                                 |           |           |            |             |             |            |

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| <b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b> |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                     |           |           | 2         |           | 2         |           |
| Yüzde   |           |           |           |           |           |           |

#### 4.11- İşçiler

| <b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</b> |      |     |        |
|---|------|-----|--------|
|   | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler                                 |      |     |        |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)                 |      |     |        |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                       |      |     |        |
| <b>Toplam</b>                                   |      |     |        |

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| <b>Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi</b> |           |           |            |             |             |            |
|--|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                            |           |           |            |             |             |            |
| Yüzde                                  |           |           |            |             |             |            |

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                               |           |           |           |           |           |           |
| Yüzde                                     |           |           |           |           |           |           |

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları      |            |            |            |             |   |      |            |           |              |
|-----------------------|------------|------------|------------|-------------|---|------|------------|-----------|--------------|
| Birim Adı             | I. Öğretim |            |            | II. Öğretim |   |      | Toplam     |           | Genel Toplam |
|                       | E          | K          | Top.       | E           | K | Top. | Kız        | Erkek     |              |
| Fakülteler            | 93         | 123        | 216        |             |   |      | 123        | 93        | 216          |
| Yüksekokullar         |            |            |            |             |   |      |            |           |              |
| Enstitüler            |            |            |            |             |   |      |            |           |              |
| Meslek Yüksekokulları |            |            |            |             |   |      |            |           |              |
| <b>Toplam</b>         | <b>93</b>  | <b>123</b> | <b>216</b> |             |   |      | <b>123</b> | <b>93</b> | <b>216</b>   |

##### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |   |      |             |   |      |                              |        |
|---|------------|---|------|-------------|---|------|------------------------------|--------|
| Birim Adı   | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II. Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
|   | E          | K | Top. | E           | K | Top. | Sayı                         |        |
| Fakülteler  |            |   |      |             |   |      |                              |        |
| Yüksekokullar   |            |   |      |             |   |      |                              |        |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

| <b>Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı</b> |                 |                     |           |               |
|---|-----------------|---------------------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                                   | ÖSS Kontenjan 1 | ÖSS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler                                    | 72              | 72                  |           | %100          |
| Yüksekokullar                                 |                 |                     |           |               |
| Meslek Yüksekokulları                         |                 |                     |           |               |
| <b>Toplam</b>                                 | <b>72</b>       | <b>72</b>           |           | <b>%100</b>   |

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| <b>Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı</b> |          |                            |        |                      |        |
|--|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birimin Adı  | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|  |          | Tezli                      | Tezsiz |                      |        |
|  |          |                            |        |                      |        |
|  |          |                            |        |                      |        |
|  |          |                            |        |                      |        |
|  |          |                            |        |                      |        |
| <b>Toplam</b>  |          |                            |        |                      |        |

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| <b>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</b> |          |          |           |
|---|----------|----------|-----------|
|   | Bölüm ü  |          |           |
|   | Kadın    | Erkek    | Toplam    |
| Fakülteler  | 9        | 4        | 13        |
| Yüksekokullar   |          |          |           |
| Enstitüler  |          |          |           |
| Meslek Yüksekokulları                                   |          |          |           |
| <b>Toplam</b>   | <b>9</b> | <b>4</b> | <b>13</b> |

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

|  | YATAK<br>SAYISI | HASTA<br>SAYISI | TETKİK<br>SAYISI |
|--|-----------------|-----------------|------------------|
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ                     |                 |                 |                  |
| YOğUN BAKIM                                |                 |                 |                  |
| KLİNİK                                     |                 |                 |                  |
| AMELİYAT SAYISI                            |                 |                 |                  |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI                  |                 |                 |                  |
| LABORATUAR HİZMETLERİ                      |                 |                 |                  |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ               |                 |                 |                  |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN<br>HİZMETLER |                 |                 |                  |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI      |                 |                 |                  |

## 5.3-İdari Hizmetler

## 5.4-Diğer Hizmetler

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde yapılan satın alma, ihale gibi karar alma sürecinde birim harcama yetkilisi Fakülte Dekan Vekili, Gerçekleştirme görevlisi ise Fakülte Sekreteridir. Tasarruf tedbirleri doğrultusunda ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması bakımından gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

## D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>AMAÇ 1.0.</b>  | <b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>   |
| <b>Hedef 1.1.</b> | <b>Eğitim-öğretim altyapısının güçlendirilmesi</b>   |
| Strateji 1.1.1.   | Lisans programları ve ders içeriklerinin bilimsel gelişmelere göre güncellenerek ders tanımlarının 2018 yılı sonuna kadar AB ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi |
| Strateji 1.1.2.   | Yeni kurulmuş olan bölümlerin eğitim alt yapılarının güçlendirilmesi   |
| Strateji 1.1.3.   | Fakültemiz programlarının ihtiyaçlarının saptanması ve güncellenmesi   |
| Strateji 1.1.4.   | Eğitim-Öğretimde kullanılan elektronik ve basılı kaynakların sayısının artırılması   |
| Strateji 1.1.5.   | Eğitim-öğretimde kullanılan elektronik ve basılı ders kitaplarının sayısının arttırılması  |
| Strateji 1.1.6.   | Akreditasyon sürecinin tamamlanması ve ADEK güvence sisteminin geliştirilmesi  |
| Strateji 1.1.7.   | Yüksek lisans programı bulunmayan bölümde bu programın açılmasının sağlanması  |
| Strateji 1.1.8    | Uygulamalı mimarlık eğitimi çalışmalarına başlanması ve gerekli alt yapının hazırlanması   |
| <b>Hedef 1.2.</b> | <b>Araştırma ve geliştirme altyapısının güçlendirilmesi</b>  |
| Strateji 1.2.1.   | Ulusal ve uluslararası ortak eğitim-öğretim programlarının açılması  |
| Strateji 1.2.2.   | Yabancı dil hazırlık eğitiminin verilmesinin sağlanması  |
| <b>Hedef 1.3.</b> | <b>Ulusal ve Uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi</b>  |
| Strateji 1.3.1.   | Mevlana, Farabi ve Erasmus ile diğer ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından fakültemize Öğrenci hareketliliğinin sağlanması   |
| <b>AMAÇ 2.0</b>   | <b>AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>  |
| <b>Hedef 2.1.</b> | <b>Akademik personel sayısının arttırılması ve sürekliliğinin sağlanması</b>   |
| Strateji 2.1.1.   | Bölümlerin/Programların stratejik amaçlarına yönelik akademik personel ihtiyacının karşılanması  |
| Strateji 2.1.2.   | Akademik personel sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi  |
| <b>Hedef 2.2.</b> | <b>Akademik personel niteliğinin arttırılması</b>  |
| Strateji 2.2.1.   | Bilgi ve görgü gelişimine yönelik kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerin arttırılması  |
| Strateji 2.2.2.   | Öğretim üyesi yetiştirme programlarında öğrenim gören sayısının arttırılması   |
| Strateji 2.2.3.   | Öğretim elemanı değişim programı anlaşmalarının sayılarının arttırılması ve niteliklerinin geliştirilmesi  |
| Strateji 2.2.4.   | Mimarlık bölümü öğretim üyelerinin, her yıl en az 1 adet uluslararası düzeyde tanınmış yayınevi tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü yazması.                                |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>AMAÇ 3.0</b>   | <b>İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>   |
| <b>Hedef 3.1.</b> | <b>İdari personelin memnuniyetinin arttırılması</b>  |
| Strateji 3.1.1.   | Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirici sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması  |
| <b>Hedef 3.2</b>  | <b>İdari personel kadro doluluk oranının arttırılması</b>  |
| Strateji 3.2.1.   | Bölümün idari personel sayısının tamamlanması  |
| Strateji 3.2.2.   | Bölümlerin stratejik amaçlarına yönelik idari personel ihtiyacının karşılanması  |
| <b>Hedef 3.3.</b> | <b>İdari personel sayısının arttırılması, teknik bilgi ve niteliklerinin geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması</b>                                       |
| Strateji 3.3.1.   | İdari personelin teknik ve uzmanlık bilgisinin ve niteliklerinin geliştirilmesi  |
| Strateji 3.3.2.   | İdari personelin her fırsatta hizmet içi eğitimden faydalanmasının sağlanması  |
| <b>AMAÇ 4.0</b>   | <b>KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ</b>  |
| <b>Hedef 4.1.</b> | <b>Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonun arttırılması</b>   |
| Strateji 4.1.1.   | Fakülte binası ile ilgili eksikliklerin tamamlanması ve bölüm içi toplantıların sıklıkla yapılarak akademik personelin sorunlarının dinlenmesi ve çözümlenmesi |
| Strateji 4.1.2.   | Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısının arttırılması   |
| <b>AMAÇ 5.0</b>   | <b>FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK</b>   |
| <b>Hedef 5.1.</b> | <b>Eğitim-Öğretim Fiziki Altyapısının Güçlendirilmesi</b>  |
| Strateji 5.1.1.   | Fakültenin ihtiyaç duyduğu eğitim-öğretim altyapı ve yenileme çalışmalarının yapılması   |
| Strateji 5.1.2.   | Öğrencilerin yararlanabileceği okuma ve çalışma salonları oluşturulması  |
| <b>Hedef 5.2.</b> | <b>Araştırma ve Geliştirme Fiziki Altyapısının Güçlendirilmesi</b>   |
| Strateji 5.2.1.   | Araştırma ve stüdyo alanlarının altyapısının ve ilgili donanımın günün ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi   |
| Strateji 5.2.2.   | Öğrencilerin de faydalanabileceği bölüm kütüphanesinin açılması  |
| <b>Hedef 5.3.</b> | <b>Akademik ve İdari birimlerde hizmet ve çalışma ortamları ve koşullarının iyileştirilmesi</b>  |
| Strateji 5.3.1.   | Bölümlerde eğitim-öğretim alanı dışındaki araç-gereç ve ihtiyaçların karşılanması  |
| Strateji 5.3.2.   | İdari bürolarda çalışma koşullarının iyileştirilmesi   |
| Strateji 5.3.3.   | Bölümlerin kırtasiye, toner, yazıcı, kağıt vb. ofis sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması   |
| <b>AMAÇ 6.0</b>   | <b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>  |
| <b>Hedef 6.1.</b> | <b>Elektronik Belge ve Bilgi Yönetim Sistemleri ve Servislerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi</b>   |
| Strateji 6.1.1.   | Donanım ve ağ altyapısının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi   |
| Strateji 6.1.2.   | Tüm formların elektronik ortamda oluşturulması   |
| Strateji 6.1.3.   | Öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının yazılım ve donanımlarının güncellenmesi  |
| <b>AMAÇ 7.0.</b>  | <b>ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>   |
| <b>Hedef 7.1.</b> | <b>Fakülte eğitim-öğretim programlarının tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi</b>  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Strateji 7.1.1.   | Yüksek puanlı öğrencilerin Fakültemizi tercihinin özendirilmesine yönelik tanıtıcı çalışmaların yapılması   |
| Strateji 7.1.2.   | Uygulamalı mimarlık eğitiminin alt yapısının oluşturularak yaygınlaştırılması ve ünlü mimarlar ile soh- bet seminerlerinin düzenlenmesi   |
| <b>Hedef 7.2.</b> | <b>Öğrencilerimizin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) Fakültemiz programları için tanımlanan yetkinlikleri kazanmasını sağlayan faaliyetlerin yapılması</b> |
| Strateji 7.2.1.   | Fakülte program yeterlilikleri çerçevesinde tanımlanan yetkinliklerin eğitim öğretim programlarında uygulanmasını sağlayıcı proje ve programların geliştirilmesi                  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Hedef 7.3.</b>  | <b>Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve arttırılması</b>  |
| Strateji 7.3.1.    | Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve arttırılması                                  |
| <b>AMAÇ 8.0</b>    | <b>BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI</b>  |
| <b>Hedef 8.1.</b>  | <b>Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının arttırılması</b>   |
| Strateji 8.1.1.    | Öğretim elemanlarının TÜBİTAK, TEYDEB, SANTEZ, BAP ve diğer proje süreçlerine katılımlarının teşvik edilmesi                                      |
| Strateji 8.1.2.    | Başta Bölgemiz olmak üzere üniversite-girişimci ilişkilerinin arttırılması ve yeni kaynakların sağlanması   |
| <b>Hedef 8.2.</b>  | <b>Bilimsel yayın, patent ve tasarım sayısının arttırılması</b>   |
| Strateji 8.2.1.    | Fakülte dergisinin oluşturulması  |
| Strateji 8.2.2.    | Akademisyenlerin bilimsel etkinliklere katılımının özendirilmesi  |
| Strateji 8.2.3.    | Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel, sanatsal etkinliklerin sayısının ve desteklerinin arttırılması    |
| <b>AMAÇ 9.0</b>    | <b>TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ</b>   |
| <b>Hedef 9.1.</b>  | <b>Topluma yönelik eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi</b>  |
| Strateji 9.1.1.    | Kamuya yönelik konferans, seminer ve kursların arttırılması   |
| <b>Hedef 9.2.</b>  | <b>Kültür, sanat ve sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması</b>   |
| Strateji 9.2.1.    | Bölgesel, ulusal ve uluslararası kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde yürütülen kültürel ve sosyal projelerin arttırılması |
| <b>AMAÇ 10.0</b>   | <b>STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI</b>  |
| <b>Hedef 10.1.</b> | <b>Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması</b>  |
| Strateji 10.1.1.   | Stratejik Planlarının Fakülte hedefleri olarak benimsenmesi ve yeni açılacak bölümlere de entegre edilmesi  |
| Strateji 10.1.2.   | Stratejik planların hazırlanma, uygulanma ve paylaşım süreçlerine katılımın arttırılması  |
| <b>Hedef 10.2.</b> | <b>Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>  |
| Strateji 10.2.1.   | Stratejik Plan sonuçlarının yıllık değerlendirilmesi  |

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel politikası ülkemizin çağdaş teknoloji düzeyinde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmek ve sonuçlandırmaktır.

Üniversitemizin " *Üniversite - sanayi - toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.*" vizyonu ile yola çıkan Fakültemizin stratejik amaçlar doğrultusunda, değişim ve gelişimini görebilmek için aşağıdaki göstergeler yakından ve sürekli izlenecektir:

- Fakültemizi tercih eden öğrencilerin sıralamadaki yerleri,
- Mezunların işe girme oranı,
- Yerel ve ulusal basında akademik başarılarla yer alma sayısı,
- Uluslararası düzeyde yayın sayısı (makale, kitap, bildiri, araştırma raporu, inceleme)
- Bölümlerde ihtisas derslerinin sayısını artırarak bölümlerde müfredatın güçlü hale getirilmesi,
- Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi ekipleri oluşturarak projeler yazılması nicel ve niteliksel olarak her yıl değerlendirilmesi,
- Bölüm müfredatlarının dünyanın ileri üniversitelerinin müfredatları ile karşılaştırılarak kesişim ve farklılıkların belirlenmesi,
- Performans değerlendirme sisteminin işletilmesi,
- Toplumsal sorumluluk projelerinin sayısı,
- Sivil ve kamu sektörü ile yürütülen ortak projelerin sayısı,
- Paydaşlarla sürekli artan ve gelişen bir iletişim ve işbirliği içinde olunması,



## C. Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları 1.1-

#### Bütçe Giderleri

|  | 2019<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2019<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | TL                                    | TL                             | %                |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>   | <b>3.250.000</b>                      | <b>2.165.851</b>               | <b>67</b>        |
| <b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>   | <b>2.933.000</b>                      | <b>2.037.518</b>               | <b>70</b>        |
| <b>02 - SOSYAL GÜVENLİK<br/>KURUMLARINA DEVLET PRİMİ<br/>GİDERLERİ</b> | <b>305.000</b>                        | <b>128.333</b>                 | <b>42</b>        |
| <b>03 - MAL VE HİZMET ALIM<br/>GİDERLERİ</b>                           | <b>12.000</b>                         | <b>0</b>                       | <b>0</b>         |
| <b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>   | -                                     |                                |                  |
| <b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>  | -                                     |                                |                  |

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Öngörülemeyen harcamalar nedeniyle ve 35. Maddeye göre bir başka üniversiteye görevlendirilen araştırma görevlileri bulunmaktadır.

## 1.2-Bütçe Gelirleri

|                                       | 2018<br>BÜTÇE<br>TAHMİNİ | 2018<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORAN<br>I |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                                       |                          |                                | %                    |
| <b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>        | -                        | -                              |                      |
| <b>02 – VERGİ DIŞI GELİRLER</b>       | -                        | -                              |                      |
| <b>03 – SERMAYE GELİRLERİ</b>         | -                        | -                              |                      |
| <b>04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b> | -                        | -                              |                      |

### B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.**

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

| BÖLÜM ADI | Sempozyum |   | Kongre |   | Konferans |   | Panel |   | Seminer |   | Diğer* Etkinlik |   | Genel Toplam |
|-----------|-----------|---|--------|---|-----------|---|-------|---|---------|---|-----------------|---|--------------|
|           | A         | B | A      | B | A         | B | A     | B | A       | B | A               | B |              |
|           |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |                 |   |              |
|           |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |                 |   |              |

A: Ulusal, B: Uluslararası  
\* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

| Diğer Etkinlikler | SAYISI |
|-------------------|--------|
| Açık Oturum       |        |
| Söyleşi           | 4      |
| Tiyatro           |        |
| Konser            |        |
| Sergi             | 1      |
| Turnuva           |        |
| Teknik Gezi       | 3      |
| Eğitim Semineri   |        |

### 1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

| BÖLÜM ADI       | Sempozyum |   | Kongre |   | Konferans |   | Panel |   | Seminer |   |
|-----------------|-----------|---|--------|---|-----------|---|-------|---|---------|---|
|                 | A         | B | A      | B | A         | B | A     | B | A       | B |
| MİMARLIK BÖLÜMÜ | 1         |   | 2      | 3 |           |   |       |   | 1       |   |
|                 |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |
|                 |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |
|                 |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |
|                 |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |
|                 |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |
|                 |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |

A: Ulusal, B: Uluslararası

### 1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

| BÖLÜM ADI       | Makale* |   | Bildiri* |   | Kıta P |
|-----------------|---------|---|----------|---|--------|
|                 | A       | B | A        | B |        |
| MİMARLIK BÖLÜMÜ | 2       | 2 | -        | 2 | 1      |
|                 |         |   |          |   |        |
|                 |         |   |          |   |        |
|                 |         |   |          |   |        |
|                 |         |   |          |   |        |

A: Ulusal, B: Uluslararası  
\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

#### 1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|----------------|--------------------|
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |

#### 1.2. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                             |                          |        |                             |                   |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|-------------------|
| PROJELER                        | 2019                        |                          |        |                             |                   |
|                                 | Önceki Yıdan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek YTL |
| DPT                             | -                           | -                        | -      | -                           | -                 |
| TÜBİTAK                         | -                           | -                        | -      | -                           | -                 |
| A.B.                            | -                           | -                        | -      | -                           | -                 |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    | 1                           | -                        | 1      | -                           | -                 |
| DİĞER                           | -                           | -                        | -      | -                           | -                 |
| TOPLAM                          | 1                           |                          | 1      |                             |                   |

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

##### “Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

##### “Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

##### **“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

#### **5- Diğer Hususlar**

##### **“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

#### **A- Üstünlükler**

- (1) Şehir Üniversitesi olması,
- (2) Katılımcı, yenilikçi ve girişimciliğe önem vermesi,
- (3) İyi derecede yabancı dil bilen akademik kadronun mevcut olması,
- (4) Bölgesel kalkınma odaklı eğitim-öğretim ve araştırma stratejisini benimsemesi,
- (5) Araştırma, yayın, proje ile diğer bilimsel ve akademik faaliyetlerin desteklenmesi konusunda gerekli altyapıya sahip olması,
- (6) Genç ve gelişmekte olan bir fakülte olmak.
- (7) Sayısal ve niteliksel sürekli gelişim içinde olan güçlü bir akademik kadronun varlığı,

## **B- Zayıflıklar**

- (1) Akademik personele düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- (2) Akademik personel sayısının yetersiz olması,
- (3) Fakültenin yeni kurulması nedeniyle yeterince tanınmaması ve uluslararası düzeyde bilinmemesi
- (4) Bölümü tercih eden öğrenci niteliğinin istenen düzeyde olmaması,
- (5) Fiziki altyapının istenen düzeyde olmaması

## **C- Değerlendirme**

Fakültemizin kuruluş amacına yönelik hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi ve verimli sonuçlar alınabilmesi için;

- Halen yeterli düzeyde öğretim elemanı bulunmayan bölümlerimize öğretim elemanı kadrosu tahsis edilmesi,
- Araştırma ve yayın sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik faaliyet sayısının artırılması,
- Kurumsal kimliğin ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesi (öğrencilerde “Aksaray Üniversitesi” olma duygusunun güçlü bir şekilde oluşturulması ve kalıcı kılınması),

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (AKSARAY –/01/2020 )

Prof. Dr. Ayşegül GÜNEY

Dekan V.