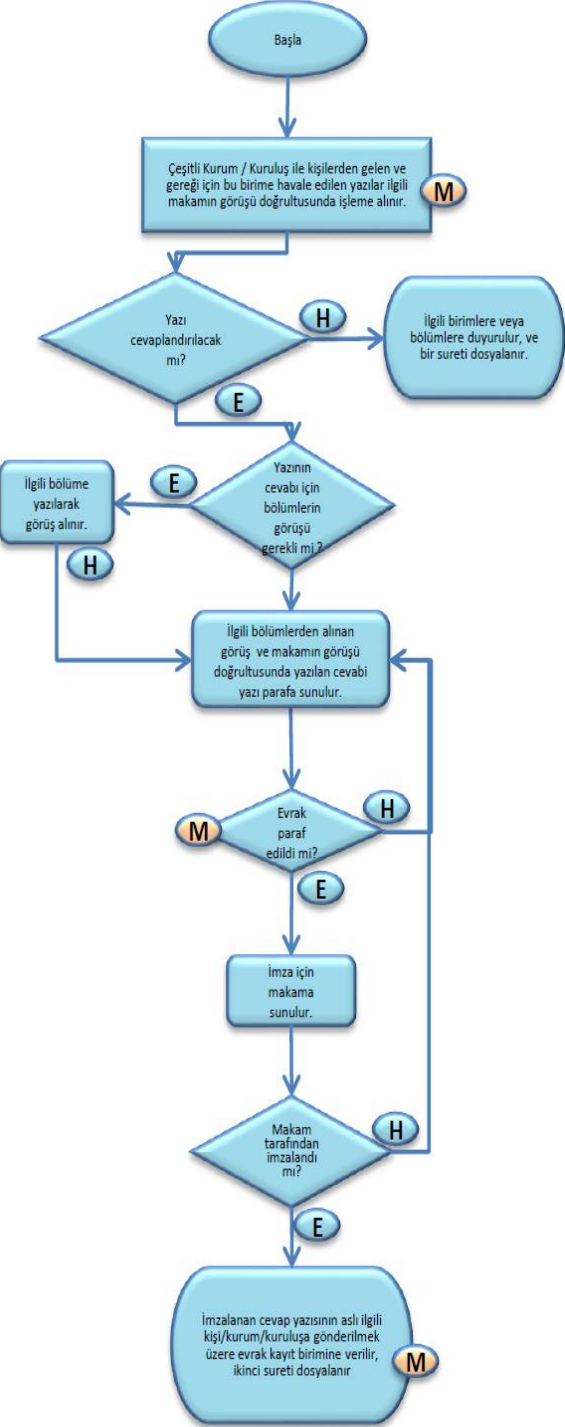


Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
 <pre> graph TD     Start([Başla]) --&gt; Step1[Çeşitli Kurum / Kuruluş ile kişilerden gelen ve gereği için bu birime havale edilen yazılar ilgili makamın görüşü doğrultusunda işleme alınır. (M)]     Step1 --&gt; Dec1{Yazı cevaplandırılacak mı?}     Dec1 -- H --&gt; Step2([İlgili birimlere veya bölümlere duyurulur, ve bir sureti dosyalanır.])     Dec1 -- E --&gt; Dec2{Yazının cevabı için bölümlerin görüşü gerekli mi?}     Dec2 -- E --&gt; Step3([İlgili bölüme yazılarak görüş alınır.])     Dec2 -- H --&gt; Step4[İlgili bölümlerden alınan görüş ve makamın görüşü doğrultusunda yazılan cevabi yazı parafa sunulur.]     Step3 --&gt; Step4     Step4 --&gt; Dec3{Evrak paraf edildi mi?}     Dec3 -- H --&gt; Step5[İmza için makama sunulur.]     Dec3 -- E --&gt; Step4     Step5 --&gt; Dec4{Makam tarafından imzalandı mı?}     Dec4 -- H --&gt; Step6[İmzalanan cevap yazısının aslı ilgili kişi/kurum/kuruluşa gönderilmek üzere evrak kayıt birimine verilir, ikinci sureti dosyalanır. (M)]     Dec4 -- E --&gt; Step4         </pre>	<p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Yazı İşleri Personeli</p>	<p>Resmi Yazışmada Uygulanacak Esaslar</p>
<p>Hazırlayan Ümit AKPINAR</p>	<p>Yürürlük Onayı Prof. Dr. Ayşegül GÜNEY</p>	<p>Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ</p>



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK ve TASARIM FAKÜLTESİ**  
**YAZI İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

--	--	--

Hazırlayan Ümit AKPINAR	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Ayşegül GÜNEY	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
----------------------------	---	--

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)