KALİTE FAALİYET PLANI
(MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ)

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

FAALİYETİN ADI	İlgili Olduğu Hedef No	Sorumlu	Kaynak	Takip Göstergesi	Termin	2024 YILI
1.1. Bütçe kontrollerinin her ay yapılması	1	Dekanlık	İG,TK,EK	e-bütçe Programı	P	
					G	
2.1. Bölüm dersleriyle ilgili ders içeriklerinin web sayfasında sürekli olarak güncelliğinin sağlanması	2	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	İG,TK,EK	İlgili Doküman	P	
					G	
2.3. Bölüm Başkan ve Yardımcıları ile periyodik toplantılar yapmak	2	Dekanlık	İG,TK,EK	Tutanaklar	P	
					G	
2.4. Eğitim ve Öğretim işleri ile ilgili tüm değişiklikler ve yenilikler hakkında akademik ve idari personeli bilgilendirmek	2	Dekanlık	İG,TK,EK	Yazışmalar	P	
					G	
3.1. Yılda bir kez akademik genel kurul toplantısı yapmak	3	Dekanlık	İG,TK,EK	Tutanaklar	P	
					G	
3.2.Yılda bir kez öğrenci memnuniyet anketi uygulamak	3	Dekanlık	İG,TK,EK	Anketler	P	
					G	
3.4. Öğrenci Temsilcileriyle her dönem bir kez toplantı yapmak	3	Dekanlık	İG,TK,EK	Tutanaklar	P	
					G	
3.5. Yeni kazanan öğrencilere yönelik oryantasyon	3	Dekanlık	İG,TK,EK	Yoklama Listeleri	P	
					G	
4.1-Dış Paydaşlarla iletişime geçilerek bilgi ve deneyimlerin aktarılmasını sağlamak için konferanslara davet etmek	4	Dekanlık	İG,TK,EK	Tutanaklar	P	
					G	
5.1. Kalite yönetim sistemi ve İç Denetim süreçleri hakkında akademik ve idari personelin bilgilendirilmesi	5	Dekanlık	İG,TK,EK	E-posta	P	
					G	
5.4. KYS İç Denetim uygunsuzlukları için düzeltici ve önleyici faaliyetlerin açılması.	5	Dekanlık	İG,TK,EK	DÖF Formu	P	
					G	
5.2. İç Denetim Sürecinde açılan Uygunsuzluklar için açılan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kapatılması	5	Dekanlık	İG,TK,EK	DÖF Formu	P	
					G	
5.3. Kalite Yönetim Sistemi ve Dış Denetim süreçleri hakkında akademik ve idari personelin bilgilendirilmesi	5	Dekanlık	İG	Denetim Raporu + DÖF Formu	P	
					G	
5.4. KYS Dış Denetim uygunsuzlukları için düzeltici ve önleyici faaliyetlerin açılması.	5	Dekanlık	İG	DÖF Formu	P	
					G	
5.2. Dış Denetim sürecinde açılan Uygunsuzluklar için açılan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kapatılması	5	Dekanlık	İG	DÖF Formu	P	
					G	
7.1- Fakülteye gelen toplantı,konferans v.s duyurularının öğretim elemanlarına duyurulması	7	Dekanlık	İG,TK,EK	Duyuru Kayıtları	P	
					G	
7.2- Öğretim Elemanlarını yayın yapmaları konusunda teşvik ederek bilimsel toplantılara katılımlarını bütçe olanakları kapsamında karşılanmasını sağlamak	7	Dekanlık	İG,TK,EK	Kurul Kararları	P	
					G	
8.1. Fakülteye bildirilen istek/öneri/şikayet ve taleplere yazılı olarak geri dönülmesinin sağlanması		Dekanlık	İG,TK	E-posta,EBYS	P	
					G	
					P	
					G	
					P	
					G	
					P	
					G	
					P	
					G	
					P	
					G	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

KAYNAK TANIMLAMALARI
İG:İşgücü
FS:Finansman
KT:Katılım
EK:Ekipman
TK:Teknoloji

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

(Form No: FR-637; Revizyon Tarihi: ...../...../..... Revizyon No: 00)

	Planlanan Faaliyet
	Tamamlanan Faaliyet
	Yapılamayan Faaliyet