



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**MİMARLIK BÖLÜMÜ**

Şantiye ve Büro Stajı Bilgilendirme



## MİMARLIK BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU

Prof. Dr. Ali URAL- **Staj Komisyonu Başkanı**

Öğr. Gör. Gamze Hazal AKTAŞ- **Üye (Şantiye Stajı -Staj I)**

Öğr. Gör. Çiğdem GÜREL AĞIR- **Üye (Şantiye Stajı -Staj I)**

Arş. Gör. Dr. Selin DURAN- **Üye (Şantiye Stajı -Staj I)**

Öğr. Gör. Rana ATA ÜNSAL- **Üye (Büro Stajı- Staj II)**

Arş. Gör. Dr. Ceyhan TAZEİDAN- **Üye (Büro Stajı- Staj II)**

Arş. Gör. Ahmet Fazıl BAYRAKCI- **Üye (Büro Stajı- Staj II)**

## STAJ YERİ SEÇİMİ

### ➤ MİM 210 - Mimari Uygulama Stajı - 1 (Şantiye)

İnşaat firmalarının şantiyelerinde **mimar veya inşaat mühendisi gözetiminde** yapı inşa sürecinin tüm aşamalarını takip etmeyi ve raporlamayı gerektiren bu stajın süresi 30 (otuz) iş günüdür.

### ➤ MİM 308 - Mimari Uygulama Stajı - 2 (Büro)

Mimarlar Odası tarafından tescil edilen bir mimari tasarım ofisinde ve **bir mimar gözetiminde** mimari tasarım ve projelendirme sürecinin tüm aşamalarını takip etmeyi ve raporlamayı gerektiren bu stajın süresi 30 (otuz) iş günüdür.

➤ **Mimari Tasarım Ofisleri:** Mimarlık büroları, değişik ölçeklerdeki yapıların projelendirme ve tasarım işlerinin yapıldığı, Mimarlar Odası tarafından tescilli yapılmış işletmelerdir.

➤ **İnşaat Firmaları:** Bina yapım ve üretim faaliyetlerini gerçekleştiren **mimarlık mesleği ile ilgili çalışma alanı bulunan;** proje yönetimi, teklif hazırlama, ihalelere katılma, firma şantiyelerini kontrol etme, uygulamanın yürütülmesi ve kontrolü, ekipman ve malzeme temini, maliyet kontrolü gibi çalışmalarını gerçekleştiren ve **bünyesinde mimar istihdam eden işletmelerdir.**

➤ **Kamu Kuruluşları:** Yerel yönetimler, bakanlıklara bağlı genel müdürlükler ve/veya diğer kamu kuruluşlarının ilgili birimleri; Çevre ve Şehircilik, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme, Orman ve Su İşleri, Gıda Tarım ve Hayvancılık, Kültür ve Turizm Bakanlıkları, valilikler ve belediyeler gibi ilgili birimlerinde mimarlık ile ilgili faaliyetler yapılan kurum ve kuruluşlardır.

- Fakültemiz web sayfasında bulunan zorunlu birim dışı uygulama (staj) çizelgesinden 3 adet çıktı alarak, ilgili yerleri eksiksiz doldurunuz ve fotoğrafınızı yapıştırınız.
- Resmi Kurumda staj yapacak iseniz, ilgili bölüm başkanlığının da onayını alarak, Fakültemiz Öğrenci İşleri biriminden staj yapılacak kuruma hitaben üst yazı almak için dilekçe veriniz.
- Staj yapmaya karar verdiğiniz işletme veya resmi kurumda staj çizelgenizi yetkili kişiye imzalatıp kaşelettiriniz.
- **15 Nisan-15 Mayıs** tarihleri arasında staj çizelgenizi “Bölüm Staj Komisyonu”na onaylatınız.
- Staj yerinizin “Bölüm Staj Komisyonu” tarafından kabul edilmemesi durumunda, 7 gün içinde yeni bir staj yeri bularak hazırladığımız yeni staj çizelgenizi “Bölüm Staj Komisyonu”na onaylatınız.
- 31 Mayıs’a kadar teslim edilmeyen staj çizelgeleri kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.
- “Bölüm Staj Komisyonu” tarafından onaylanan staj çizelgeniz Fakülte Sekreterine imzalatılacak, 2 nüshası size verilecektir.



T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK VE TASARIM  
FAKÜLTESİ  
ZORUNLU BİRİM DIŞI UYGULAMA (STAJ) ÇİZELGESİ

FOTOĞRAF  
GEREKLİDİR.

#### İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yerli öğrencimizin, birim dışı uygulama (staj) yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumumuzda/işletmesinde yapacağı staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, gösterceğimiz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

|            |                |
|------------|----------------|
| Adı Soyadı | Staj Tipi      |
| TC No      | Öğretim Yılı   |
| Bölüm      | Telefon No     |
| Öğrenci No | E-posta adresi |

#### STAJ YAPILAN YERİN

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| Adı/Ünvanı            |              |
| Adresi                |              |
| Düzen/Hizmet Alanı    |              |
| Telefon No            | Faks No      |
| E-posta Adresi        | Web Adresi   |
| Stajın Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
|                       | Süresi (gün) |

#### İŞVEREN/YETKİLİNİN

|                 |  |                                                 |           |
|-----------------|--|-------------------------------------------------|-----------|
| Adı Soyadı      |  | Kurumumuzda/işletmesinde staj yapması uygundur. | İmza/Kaşe |
| Görev ve Ünvanı |  |                                                 |           |
| E-posta Adresi  |  |                                                 |           |
| Tarih           |  |                                                 |           |

#### ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur.)

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Soyadı                | Nüf. Kay. Olduğu İl     |
| Adı                   | İlçe                    |
| Baba Adı              | Mahalle-Köy             |
| Ana Adı               | Cilt No                 |
| Doğum Yeri            | Aile Sıra No            |
| Doğum Tarihi          | Sıra No                 |
| T.C. Kimlik No        | Verildiği Nüfus Dairesi |
| Nüfus Cüzdanı Sıra No | Veriliş Nedeni          |
| (Varırsa) SSK No      | Veriliş Tarihi          |

|                                                                                                               |                                            |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Öğrencinin Adres Bilgisi:<br>(Mahalle, Sokak, Kapı Numarası ve açık olan diğer bilgiler)                      | BÖLÜM STAJ KOMİSYON<br>BAŞKANI/ÜYESİ ONAYI | FAKÜLTE SEKRETERİ ONAYI                                              |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, staj evrakının hazırlanmasını onayladığını arz ederim. |                                            | Sosyal Güvenlik Kurumuna staja başlama giriş işlemleri yapılacaktır. |
| Tarih :                                                                                                       | Tarih :                                    | Tarih :                                                              |

\* 3 yıl nüfus olarak (fotokopi değil) hazırlanan staj kabul belgesinin 15 Nisan - 15 Mayıs tarihleri arasında Bölüm Staj Komisyonu'na onaylatılarak, kimlik fotokopisi ile birlikte en geç 31 Mayıs tarihine kadar Fakülte Sekreterliği'ne teslim edilmesi zorunludur.

\* **31 Mayıs** tarihinden sonra yapılacak staj başvuruları değerlendirilmeye **ALINMAYACAKTIR**.

\* 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta birimleri ödeme yükümlülüğü Akşaray Üniversitesi Rektörlüğü Mimarlık Fakültesi Dekanlığı'dır.

- En son Fakülte Sekreteri tarafından imzalanan ve “İş kazası ve meslek hastalığı sigortası” kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumuna staja başlama giriş işleminin yapıldığını gösterir Staj Çizelgenizin bir nüshasını staj yapacağınız kuruma teslim ediniz. Diğer nüsha sizde kalacaktır.
- Örneğini Fakültemiz web sayfasından alacağımız “Staj Devam Çizelgesi»ni staja başladığınız günden itibaren doldurunuz.



ÖĞRENCİ STAJ DEVAM ÇİZELGESİ

Ad-Soyad:..... Numara:..... Program:MİMARLIK

| Gün | Tarih | Takip Edilen İş |
|-----|-------|-----------------|
| 1   |       |                 |
| 2   |       |                 |
| 3   |       |                 |
| 4   |       |                 |
| 5   |       |                 |
| 6   |       |                 |
| 7   |       |                 |
| 8   |       |                 |
| 9   |       |                 |
| 10  |       |                 |
| 11  |       |                 |
| 12  |       |                 |
| 13  |       |                 |
| 14  |       |                 |
| 15  |       |                 |
| 16  |       |                 |
| 17  |       |                 |
| 18  |       |                 |
| 19  |       |                 |
| 20  |       |                 |
| 21  |       |                 |
| 22  |       |                 |
| 23  |       |                 |
| 24  |       |                 |
| 25  |       |                 |
| 26  |       |                 |
| 27  |       |                 |
| 28  |       |                 |
| 29  |       |                 |
| 30  |       |                 |

Yukarıda belirtilen öğrenci ...../20.... - ...../20.... tarihleri arasında toplam .....(.....) iş günü olmak üzere ŞANTIYE/ BÜRO Stajını yapmıştır.

İŞ YERİ AMİRİ Ad-Soyad/İmza:

➤ Fakültemiz web sayfasından alacağımız

Staj Dış Kapak Örneği (1A),

Staj İç Kapak Örneği (1B),

Staj İç sayfa Düzeni Örneği (1C),

Staj A3 ek sayfalar örneği (1D) formlarını düzenleyerek staj defterinizi ilk günden başlayarak düzenli olarak son güne kadar oluştururuz.

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |          |  |            |  |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------|--|-----------|--|
|  <b>Aksaray Üniversitesi</b><br>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi |                                                                                                                                                     |          |  |            |  |           |  |
| Mimarlık Bölümü<br><b>STAJ DEFTERİ</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                     |          |  |            |  |           |  |
| ÖĞRENCİNİN                                                                                                                                     | <table border="1"> <tr> <td>NUMARASI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ADI-SOYADI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>STAJ TÜRÜ</td> <td></td> </tr> </table> | NUMARASI |  | ADI-SOYADI |  | STAJ TÜRÜ |  |
| NUMARASI                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |          |  |            |  |           |  |
| ADI-SOYADI                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |          |  |            |  |           |  |
| STAJ TÜRÜ                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |          |  |            |  |           |  |

Staj Defteri Dış Kapak Form-1A

Staj Dış Kapak Örneği (1A)

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|-----------|--------------|---------------------|--------------|------------------|--|--|--|--|-------------------------|
|  <b>AKSARAY ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ 2021 YAZ STAJI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| ÖĞRENCİNİN                                                                                                                                                                 | <table border="1"> <tr> <td>NUMARASI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ADI-SOYADI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>STAJ TÜRÜ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ÇALIŞTIĞI GÜN</td> <td>ŞANTIYE BÜRO</td> </tr> <tr> <td>STAJ TARİHİ</td> <td>BASLANGIÇ TARİHİ BİTİŞ TARİHİ</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                | NUMARASI                |         | ADI-SOYADI |                      | STAJ TÜRÜ                           |                                                                                                                             | ÇALIŞTIĞI GÜN         | ŞANTIYE BÜRO | STAJ TARİHİ | BASLANGIÇ TARİHİ BİTİŞ TARİHİ |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| NUMARASI                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| ADI-SOYADI                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| STAJ TÜRÜ                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| ÇALIŞTIĞI GÜN                                                                                                                                                              | ŞANTIYE BÜRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| STAJ TARİHİ                                                                                                                                                                | BASLANGIÇ TARİHİ BİTİŞ TARİHİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| İS YERİ ONAYI                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| İS YERİNİN                                                                                                                                                                 | <table border="1"> <tr> <td>ADI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ADRESİ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>STAJ DEFTERİNİ ONAYLAYAN YETKİLİNİN</td> <td>Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin ... 40 günü çalışması yapıldığı, defteri kendisinin hazırladığını onaylıyorum.</td> </tr> <tr> <td>ADI-SOYADI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>UNVANI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DİPLOMA NO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ÖBA SİCİL NO</td> <td></td> </tr> </table>                                                                 | ADI                     |         | ADRESİ     |                      | STAJ DEFTERİNİ ONAYLAYAN YETKİLİNİN | Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin ... 40 günü çalışması yapıldığı, defteri kendisinin hazırladığını onaylıyorum. | ADI-SOYADI            |              | UNVANI      |                               | DİPLOMA NO |           | ÖBA SİCİL NO |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| ADI                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| ADRESİ                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| STAJ DEFTERİNİ ONAYLAYAN YETKİLİNİN                                                                                                                                        | Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin ... 40 günü çalışması yapıldığı, defteri kendisinin hazırladığını onaylıyorum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| ADI-SOYADI                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| UNVANI                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| DİPLOMA NO                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| ÖBA SİCİL NO                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| KOMİSYON ONAYI                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| KOMİSYON ONAYI                                                                                                                                                             | <table border="1"> <tr> <td>STAJ TÜRÜ</td> <td>ŞANTIYE</td> <td>BÜRO</td> </tr> <tr> <td>KABUL EDİLEN İS GÜNÜ</td> <td>REDDEDİLEN İS GÜNÜ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>STAJ KOMİSYON BAŞKANI</td> <td>ÜYE</td> <td>ÜYE</td> </tr> <tr> <td>DR. ÖGR. ÜYESİ</td> <td>ARS. GÖR.</td> <td>ARS. GÖR.</td> </tr> <tr> <td>BAHATTİN ALİ</td> <td>KEMAL FURKAN ULUSOY</td> <td>SELDİN DURAN</td> </tr> <tr> <td>TÜRKMEENOĞULLARI</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>AYDINMET FAZİL BAYRAKCI</td> </tr> </table> | STAJ TÜRÜ               | ŞANTIYE | BÜRO       | KABUL EDİLEN İS GÜNÜ | REDDEDİLEN İS GÜNÜ                  |                                                                                                                             | STAJ KOMİSYON BAŞKANI | ÜYE          | ÜYE         | DR. ÖGR. ÜYESİ                | ARS. GÖR.  | ARS. GÖR. | BAHATTİN ALİ | KEMAL FURKAN ULUSOY | SELDİN DURAN | TÜRKMEENOĞULLARI |  |  |  |  | AYDINMET FAZİL BAYRAKCI |
| STAJ TÜRÜ                                                                                                                                                                  | ŞANTIYE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BÜRO                    |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| KABUL EDİLEN İS GÜNÜ                                                                                                                                                       | REDDEDİLEN İS GÜNÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| STAJ KOMİSYON BAŞKANI                                                                                                                                                      | ÜYE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ÜYE                     |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| DR. ÖGR. ÜYESİ                                                                                                                                                             | ARS. GÖR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ARS. GÖR.               |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| BAHATTİN ALİ                                                                                                                                                               | KEMAL FURKAN ULUSOY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SELDİN DURAN            |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
| TÜRKMEENOĞULLARI                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AYDINMET FAZİL BAYRAKCI |         |            |                      |                                     |                                                                                                                             |                       |              |             |                               |            |           |              |                     |              |                  |  |  |  |  |                         |

İÇ KAPAK SAYFASI FORM-1B

Staj İç Kapak Örneği (1B)

|                                                                   |         |         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| AKSARAY ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ 2020 YAZ STAJI | ŞANTIYE | FORM-1C |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|

Staj A3 ek sayfalar örneği (1D)

|                                                                                                                                                              |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  <b>AKSARAY ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ 2020 YAZ STAJI</b> |                                        |
| ŞANTIYE FORM-1C                                                                                                                                              |                                        |
| -Staj yapılan Şantiye/Büro yeri belirlenmiştir.                                                                                                              |                                        |
| Fotoğraf-1: (Times New Roman 10 Punto)                                                                                                                       | Fotoğraf-2: (Times New Roman 10 Punto) |
| -Ana metin Times New Roman 12 Punto ile yazılacaktır.                                                                                                        |                                        |
| -Staj çalışma türü düzenlenecek ve sorumlu mimarın yazılı imzası alınacaktır. Raporların hepsine aynı sayfa numaraları verilecektir.                         |                                        |
| ÇALIŞMA TARİHİ: 22.08.2020                                                                                                                                   | ONAYLAYAN SORUMLU KİŞİ: (İmza-Kapı)    |
| SAYFA NO:1                                                                                                                                                   |                                        |

Staj İç sayfa Düzeni Örneği (1C)

- Stajınızı tamamladığınızda belirtilen şekilde hazırlanan staj defterinizin her sayfasını ilgili firma yetkilisine imzalattırıp kaşeleltiriniz.
- Staj defterinizin içinde yer alan “Staj Değerlendirme Formu»nu uygulama eğitimcisine doldurtup imzalattıktan sonra kapalı zarfa koydurup ağzını kaşetip imzalattırınız. (Zarfın üzerine adınız, soyadınız, bölümünüz, öğrenci numaranızı yazmayı unutmayınız.)
- Staj dosyanızı güz yarıyılıının ilk haftası içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim ediniz.

T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
MİMARLIK BÖLÜMÜ  
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

**Öğrencinin**

Adı-Soyadı :  
Öğrenci No :  
Sınıfı :  
Öğretim Yılı :

FOTOĞRAF  
GEREKLİDİR.

Sayın İş Yeri Yetkilisi,

Stajını tamamlayan öğrencimizin aşağıdaki cetvelde alt alta yazılı olan 14 (on dört) ayrı beceri ve bilgi grubunda eriştiği seviyeyi gözlem, kanaat ve tespitlerinize göre lütfen belirtiniz. Bunun için 100 üzerinden takdir edeceğimiz notlarınızı cetveldeki karşılığı olan kutuların içine yazınız.

| BECERİLER/NİTELİKLER                            | DEĞERLENDİRME   |                  |                 |                |                     |
|-------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|---------------------|
|                                                 | BAŞARISIZ       | BAŞARILI         |                 |                |                     |
|                                                 | Zayıf<br>(0-39) | Geçer<br>(40-49) | Orta<br>(50-69) | İyi<br>(70-84) | Çok İyi<br>(85-100) |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği                 |                 |                  |                 |                |                     |
| Algılama Gücü                                   |                 |                  |                 |                |                     |
| Çalışma Hızı                                    |                 |                  |                 |                |                     |
| Genel Değerlendirme                             |                 |                  |                 |                |                     |
| Grup Çalışmasına Yatkınlık                      |                 |                  |                 |                |                     |
| İletişim Kurma Becerisi                         |                 |                  |                 |                |                     |
| İşe İlişi                                       |                 |                  |                 |                |                     |
| Kendini Geliştirme İsteği                       |                 |                  |                 |                |                     |
| Kurallara Uyma                                  |                 |                  |                 |                |                     |
| Problem Çözme Yeteneği                          |                 |                  |                 |                |                     |
| Sorumluluk Duygusu                              |                 |                  |                 |                |                     |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |                 |                  |                 |                |                     |
| Zamanı Verimli Kullanma Becerisi                |                 |                  |                 |                |                     |

Varsa ekstra görüş ve önerileriniz:

**İş yeri Yetkilisinin**

Adı-Soyadı :  
Unvanı :  
İmzası :  
Şirket Mührü/Kaşesi :

**Not:** Bu formun doldurulup imzalandıktan sonra kapalı zarf içerisinde ağzı kaşeli/mühürlü olarak Aksaray Üniversitesi ilgili birime gönderilmesi rica olunur.

## ÖNEMLİ BİLGİLER:

1. Stajlar Akademik takvimde tanımlanan eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında yapılacağından özellikle yaz okulu ile birlikte aynı anda staj yapılması mümkün değildir. Staj başvurusunda bulunup, sonrasında yaz okulu yapmaya karar verenlerin mutlaka seçilen staj döneminden önce Dekanlığımıza dilekçe ile başvurması gerekmektedir.
2. Öğrencilerimiz; Birim Dışı Uygulamalarına (staj) kesinlikle SGK girişleri yapıldıktan sonra başlayabileceklerdir.
3. Sigorta girişleri yapılmadan işletme/kurumda yapılan çalışmalar birim dışı uygulama (staj) süresinden sayılmayacaktır.
4. Öğrenciler birim dışı uygulamalarını (stajlarını) çizelgede belirtilen işletme/kurum ve tarihler arasında yapmak zorundadırlar. Bunun dışında yapılan diğer uygulamalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

## STAJ AŞAMALARI

1. Başvuru Formunun çıktısının web sayfasından alınması,
2. İlgili alanların doldurulup, fotoğrafın yapıştırılması,
3. Formun Staj yapılacak firmaya onaylatılması,
4. Formun Bölüm Staj Komisyonuna onaylatılması (En Geç 15 Mayıs)
5. Fakülte Sekreterliğine formun teslim edilmesi (En Geç 31 Mayıs)

Tarihler ilk seferde staj yerleri onaylanan öğrenciler içindir.

## STAJ FORMLARI:

1. Zorunlu Staj çizelgesi (işyerine imzalatılacak) (Staj komisyonu onaylayacak)
2. Puantaj formu (işyeri imzalayacak)
3. Öğrenci staj değerlendirme formu (işyeri tarafından, kapalı zarfa konularak)

- Resmi tatil günleri ve Pazar günleri iş gününe sayılmamaktadır.
- Şantiye stajında; ofiste geçirilen günler sayılmayacaktır. 30 iş gününü de şantiye tecrübelerinizle yazmalısınız.
- Şantiye stajında; **kaba inşaat** (duvarcılık, beton hazırlaması ve dökümü, demir işçiliği, kalıp imalatı ve çatı uygulamaları vb.) ve **ince inşaat** (sıva, boya, cephe kaplaması, döşeme kaplamaları, tesisat işleri, doğrama işleri, sabit mobilya montesi, asansör işleri vb.) süreçlerine olabildiğince şahit olmanız beklenmektedir. **Mümkün olduğunca fazla aşamada inşaatını takip edebileceğiniz ofisleri seçmeniz önemlidir.** Özellikle şantiye stajı için kamu kuruluşları bu aşamaları fazla gözlemleyemeyeceğiniz için tercih edilmemelidir.
- Büro stajlarınızda **olabildiğince farklı iş süreçlerini takip etmeniz**; avan proje, uygulama projesi, uygulama detayları, üç boyut tasarımlar gibi proje aşamalarından bir veya birkaçının tarafınızca yapılması beklenmektedir. Ayrıca büro yönetimi ile resmi-özel kurumlarla ilişkileri ve işleyişi konusunda bilgi sahibi olmanız önemlidir.