

STAJ KURALLARI

a) Staja Başlamadan Önce Yapılacaklar:

1. Fakültemiz web sayfasında bulunan zorunlu **staj çizelgesinden** 3 adet çıktı alarak, ilgili yerleri eksiksiz doldurunuz ve fotoğrafınızı yapıştırınız.
2. Resmi Kurumda staj yapacak iseniz, ilgili bölüm başkanlığının da onayını alarak, Fakültemiz Öğrenci İşleri biriminden staj yapılacak kuruma hitaben üst yazı almak için dilekçe veriniz.
3. Staj yapmaya karar verdiğiniz işletme veya resmi kurumda **staj çizelgenizi** yetkili kişiye imzalattırıp kaşettiriniz.
4. **15 Nisan-15 Mayıs** tarihleri arasında staj çizelgenizi “Bölüm Staj Komisyonu”na onaylatınız.
5. Staj yerinizin “Bölüm Staj Komisyonu” tarafından kabul edilmemesi durumunda, 7 gün içinde yeni bir staj yeri bularak hazırladığınız yeni staj çizelgenizi “Bölüm Staj Komisyonu”na onaylatınız.
6. “Bölüm Staj Komisyonu” tarafından onaylanan **staj çizelgenizi** en geç 31 Mayıs’a kadar Fakülte Sekreterine imzalatarak, belirtilen yerden staj defterinizi teslim alınız.
7. 1 Haziran’a kadar teslim edilmeyen staj çizelgeleri **kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.**

b) Staja Başladıktan Sonra Yapılacaklar

1. En son Fakülte Sekreteri tarafından imzalanan ve “*İş kazası ve meslek hastalığı sigortası*” kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumuma staja başlama giriş işleminin yapıldığını gösterir **Staj Çizelgenizin** bir nüshasını staj yapacağınız kuruma teslim ediniz.
2. Çıktısını Fakültemiz web sayfasından alacağınız “**Staj Puantaj Formu**”nu staja başladığınız dönem sonunda en geç ilgili ayın 15’ine kadar öncelikle e-mail ortamında mimarlıktasarım@aksaray.edu.tr adresine göndererek, asıllarını ise takip eden 5 (beş) gün içerisinde elden veya kargo yolu ile Fakültemize ulaştırınız. ***Puantaj formlarının süresi içinde ulaştırılmaması durumunda stajınızın geçersiz sayılacağını unutmayınız !***

c) Stajınız Bittikten Sonra Yapılacaklar

1. Stajınızın bittiği gün “**Staj Puantaj Formu**”nuzu yukarıda belirtildiği şekilde Fakülteye ulaştırınız. ***Puantaj formlarının süresi içinde ulaştırılmaması durumunda stajınızın geçersiz sayılacağını unutmayınız !***
2. Stajınızı tamamladığınızda belirtilen şekilde hazırlanan staj defterinizin her sayfasını ilgili firma yetkilisine imzalattırıp kaşettiriniz.
3. Staj defterinizin içinde yer alan “**Öğrenci Değerlendirme Belgesi**”ni uygulama eğitimcisine doldurtup imzalattıktan sonra kapalı zarfa koydurup arkasını kaşetip imzalattırınız. (Zarfin üzerine adınız, soyadınız, bölümünüz, öğrenci numaranızı yazmayı unutmayınız.)
4. Staj dosyanızı güz yarıyılıının ilk haftası içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim ediniz.

ÖNEMLİ BİLGİLER:

1. Stajlar Akademik takvimde tanımlanan eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında yapılacağından özellikle yaz okulu ile birlikte aynı anda staj yapılması mümkün değildir. Staj başvurusunda bulunup, sonrasında yaz okulu yapmaya karar verenlerin mutlaka seçilen staj döneminden önce Dekanlığımıza dilekçe ile başvurması gerekmektedir.
2. Puantaj Formlarının belirtilen süreler içinde asıllarının Fakülteye ulaşmaması durumunda stajınız geçersiz sayılacaktır.
3. Öğrencilerimiz; Birim Dışı Uygulamalarına (staj) kesinlikle SGK girişleri yapıldıktan sonra başlayabileceklerdir.
4. Sigorta girişleri yapılmadan işletme/kurumda yapılan çalışmalar birim dışı uygulama (staj) süresinden sayılmayacaktır.
5. Öğrenciler birim dışı uygulamalarını (stajlarını) çizelgede belirtilen işletme/kurum ve tarihler arasında yapmak zorundadırlar. Bunun dışında yapılan diğer uygulamalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

STAJ AŞAMALARI

1. Başvuru Formunun çıktısının web sayfasından alınması,
2. İlgili alanların doldurulup, fotoğrafın yapıştırılması,
3. Formun Staj yapılacak firmaya onaylatılması,
4. Formun Bölüm Staj Komisyonuna onaylatılması (En Geç 15 Mayıs 2019)
5. Fakülte Sekreterliğine formun teslim edilmesi (En Geç 1 Haziran 2019)

STAJ FORMLARI:

1. Staj kabul belgesi (işyerine imzalatılacak) (Staj komisyonu onaylayacak)
2. Puantaj formu (işyeri imzalayacak)
3. Öğrenci staj değerlendirme formu (işyeri tarafından)